

「活動打刻」「シフト表」「ポイント」(THANKS! Present)の確認について

活動打刻は、

いつ？

活動当日中に

* 当日分しか打刻できません。忘れや修正は、フォームからご連絡ください。

誰が？

リーダーが

インター / サポートスタッフの活動の打刻はリーダーが、リーダーは他己で打刻。

どのように？

以下参照 !!

【KYOTO staff】
【KYOTOGRAPHIE 2024】活動日シフト
件名: jyutoku.miyazaki@kyotographie.jp CC: KG_staff

1月1日 11:01 詳細 確定シフトのメール、タイトルは「【KYOTOGRAPHIE 2024】シフト」を探す。

宮崎淳子さま
こんには。
いただきましたシフト希望を元にシフトを組ませていただきました。
また、変更のあった方にもその都度、お送りしております。
★★★必ずご確認いただき、間違いやWbookingなどがございましたら <メール到着3日以内>にご連絡ください。
また、多くの会場、多くの方にご参加いただいております。シフト希望の変更是常識の範囲内で
よろしくお願いできれば幸いです。ご協力をよろしくおねがいします。
しかし、どうしても変更がある場合はご遠慮なくご連絡ください◎
わかった時点で、早めにご連絡いただけましたら助かります。

10:25 10:27 10:27

△活動日のシフトは、以下の通りです。

日時
会場
(備考)

△同じ内容のシフトが、以下URLをクリックしてWEB上でも確認できます↓↓↓
こちらは更新ごとに常に最新版がご覧いただけます。
*端末によって見れないなどの不具合がでた場合や、見れない場合などは経験にお知らせください。他の方法でお伝えいたします。

ログイン URL: <https://staff.kyotographie.jp/>?s=439&k=2xjif5n94u3g
スタッフID: 786
ログイン code: 817442

★★★「スタッフID」「ログイン code」は活動打刻に必要です。このメールの保存をおすすめします。

△お願い⚠
- シフトは先着順です。ご了承くださいませ。
ご希望いかがいた日や、ご希望のエリアや近畿会場が埋まっている場合は、活動が入ってません。

※ 参考画像はスマホですが、パソコンでもご利用いただけます。

※ 受信メールをパソコンのメールにされている方は、ご自身でこのURLをスマートフォンに転送いただき、スマートフォンをご利用いただく方法もあります。

KYOTOGRAPHIE2022 STAFF
スタッフID: 786
code: 817442

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0

10:25 10:25 10:25

KYOTOGRAPHIE2022 STAFF
ログイン中: 786 コアスタッフ 宮崎 淳子

打刻 (自分)
打刻 (他スタッフ)
シフト表
ログアウト

← ログインしたらこの画面になります。

サポートスタッフさんが、使用するのは【シフト表】のみ。

- ご自身のシフトが確認できる。
- THANKS! Present を受け取る際にリーダーさんへの提示に使える。
- THANKS! Present のポイント数が確認できる。
- THANKS! Present 3 ポイントのパスポートチケットが受け取り済かも確認できる。

10:25 10:25 10:25

KYOTOGRAPHIE2022 STAFF
ログイン中: 786 コアスタッフ 宮崎 淳子

シフト表
シフト表

【シフト表】をクリック

ご自身のポイントを確認できる。

シフトを確認できる。

活動履歴が確認できる。

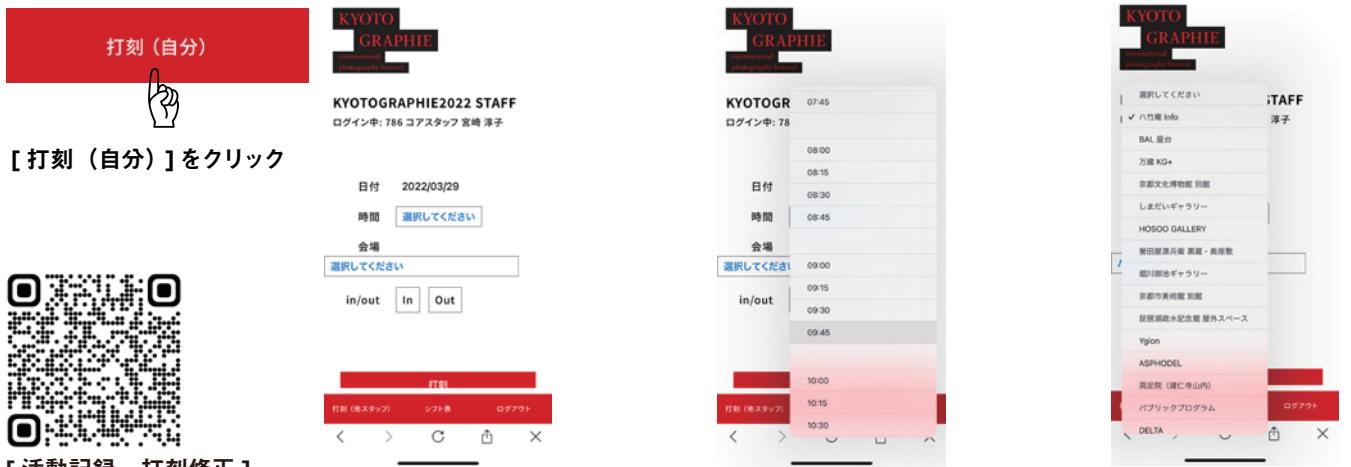
シフト表
日付 時間 会場 休憩
4月8日(金) 09:30 - 19:30 八竹庵 Info 75分

タイムカード
日時 打刻種別 会場 休憩時間 登録日時

シフト表
日付 時間 会場 休憩
4月8日(金) 09:30 - 19:30 八竹庵 Info 75分
備考:

タイムカード
日時 打刻種別 会場 休憩時間 登録日時
4月8日(金) 10:00-10:30 会員登録会場 30分 2022/03/29 12:55:08
4月8日(金) 14:00-14:30 会員登録会場 30分 2022/03/29 12:55:08
4月8日(金) 14:00-14:30 しおりキャラ 30分 2022/03/29 12:55:08

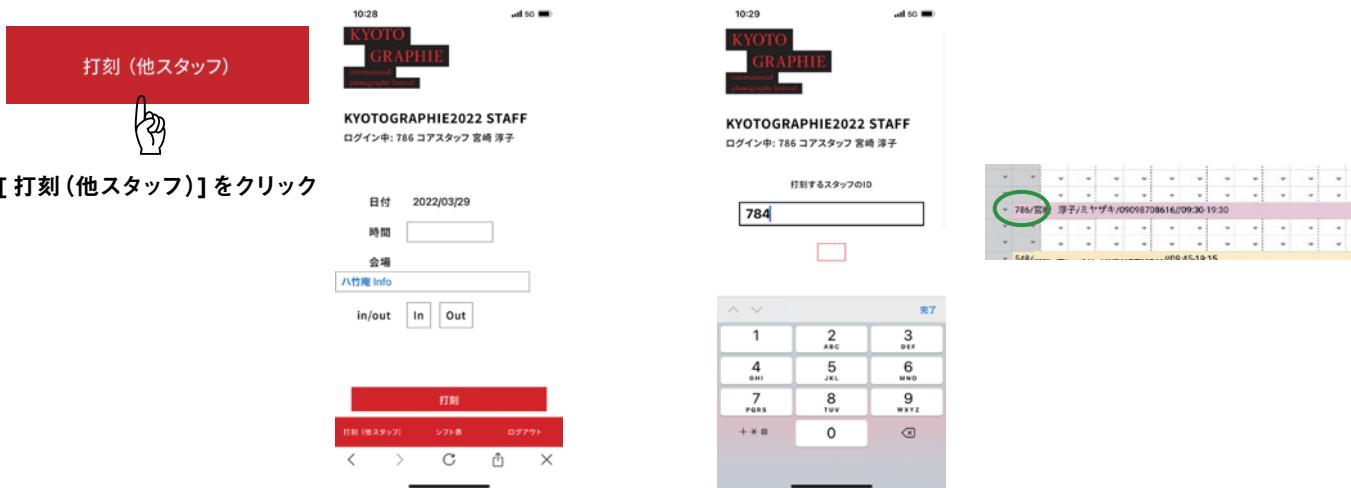
*活動し、打刻した後にこの場所に
ポイントが表示されます。
(これは左の画像と同じですが、PC
での見え方です。)



[活動記錄_打刻修正]

日付は、当日中の打刻しかできません!!!! 必ず、当日に打刻をお願いします。

打刻を忘れた場合は、上記の【活動記録_打刻修正】のフォームから打刻・修正の依頼をお願いします。LINEやメールでなく、フォームをご利用ください。



「打刻するスタッフの ID」は、スタッフさん自身でもメールに記載されてますが、覚えてない方の方が多いです。

シフトの先頭の3ケタの数字がIDですので、そこを見て打刻入力してあげてください。

THANKS! Present の 3 ポイントのパスポートチケットのお渡し方法

活動前でも会場にて3ポイントの活動予定でお渡しいただけます。(5ポイント以降は活動後、インフォメーションセンターのみでのお渡し。)

- メールで送られてきた URL から各サポートスタッフさんがシフト表を提示
 - 確定メールを提示
 - 確定メールのプリントアウト

上記、いずれかの方法で 3 ポイント分の活動を確認し、お渡し。

ネームカードの裏のポイントカード「3」の箇所に「済」と記入。

その日の日報と共に渡した方の「ID」「名前」を提出。無料会場や入金が毎日でない場合は、LINE などで毎日宮崎までご連絡ください。

それを事務局で入力し、各スタッフさんの画面に「3POINTパスポートチケット進呈済」と翌日に反映され、表示される。

*[このURLから各サポートスタッフさんにシフト表を提示]でお渡しする際に、「3POINTパスポートチケット進呈済」「ポイントカード3箇所の済」の表示の有無の確認の2つで、二重でお渡しすることを防ぐことができます。